

Оператор отдела логистики (Днепропетровск):

График работы — пятидневка с 9.00 до 18.00

Соц. пакет

Требования:

- Высшее образование
- Опыт работы в сфере логистики, бухгалтерского учета не менее 2-х лет
- Отличные навыки в работе на компьютере, знание программ 1С8 и 1С7 обязательно.
- Знание почтовых программ

Дополнительные требования:

- Развитые навыки общения
- Готовность к совместной работе
- Способность к анализу

Обязанности

- Соблюдать установленные правила работы и документооборота в отделе. Работа с первичными документами, их формирование.
- Проведение возвратов, перемещений в программе.
- Набор и обработка заказов.
- Сверка остатков по складам
- Проведение инвентаризации, формирование документов списания и оприходования.
- Формирование и проверка резервов.
- Формирование реестров и контроль за возвратом документов.

Заработная плата на испытательном сроке — 3500 грн.

Пожалуйста, присылайте Ваше резюме на адрес:

irana.krasnopolskaya@eskarо.com,

обязательно укажите свое место проживания.

моб.: +38 050 492 1380 - Ирина